

Принято
На общем собрании работников
БМАДОУ «Детский сад № 5»
Протокол № 1 от 15 ноября 2018г.

Утверждаю
Заведующий БМАДОУ «Детский
сад № 5»
Т.В. Воронникова
Приказ № 1/1 от 16 ноября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников Березовского муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Жемчужина»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано и регламентирует деятельность Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 5 «Жемчужина» (далее – Образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Образовательной организации и Положением об Общем собрании работников Образовательной организации.

1.2. Общее собрание работников Образовательной организации (далее Общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления. Общее собрание работников образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Конституцией ООН о правах ребенка и функционирует в целях принятий решений, относящихся к вопросам деятельности образовательной организации.

2. Структура и порядок формирования

2.1. Общее собрание образуют работники Образовательной организации всех категорий и должностей, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений.

2.3. Все работники Образовательной организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

2.4. Для ведения Общего собрания работников Образовательной организации открытым голосованием избираются Председатель и секретарь сроком на один календарный год. Заведующий не может быть избран председателем Общего собрания работников Образовательной организации. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица. Приглашенные на Общее собрание работников не имеют права совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящиеся в их компетенции.

2.5. Общее собрание работников Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников образовательной организации.

2.6. Председатель:

- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания;
- ведет Общее собрание;
- выступает от имени Образовательной организации.

2.7. Секретарь:

- извещает о времени проведения и теме Общего собрания;
- ведет протокол заседания, формирует Книгу протоколов заседаний Общего собрания работников Образовательной организации.

3. Полномочия Общего собрания работников.

3.1. Общее собрание работников Образовательной организации наделяется следующими полномочиями:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах;
- осуществлять иные полномочия предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Компетенция Общего собрания работников.

4.1. К компетенции Общего собрания относятся:

1. участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
2. принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, предусмотренных Уставом Образовательной организации;
3. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации;
4. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
5. контроль за работой подразделений питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации;
6. контроль за выполнением Устава Образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5. Порядок принятия решений

5.1. Решения Общего собрания работников Образовательной организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.2. Решения Общего собрания работников Образовательной организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов,

присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, о поощрении работников принимаются по согласованию с Заведующим Образовательной организации.

Решение, принятое Общим собранием работников и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

6. Ответственность

6.3. Общее собрание Образовательной организации несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.2. Члены Общего собрания работников, уполномоченные выступать от имени Учреждения, в соответствии со ст. 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации обязаны возместить по требованию Образовательной организации, Учредителя, убытки, причиненные по их вине Образовательной организации.

6.3. Члены Общего собрания работников Образовательной организации несут ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей они действовали недобросовестно или неразумно, в том числе, если их действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Образовательной организации убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Общего собрания, приглашенных лиц;
- решение;
- голосование.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем в течение 3 рабочих дней с момента проведения Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов может оформляться в электронном виде.

7.6. Электронная Книга протоколов Общего собрания работников в конце календарного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Заведующего и печатью Образовательной организации.

7.7. Срок хранения протоколов Общего собрания - постоянно.

8. Заключительные положения.

8.1. Данное Положение действует с момента его утверждения Заведующим Образовательной организации.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников, принимаются на его заседании и утверждаются Заведующим Образовательной организации.

8.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим положением стороны руководствуются действующим законодательством, Уставом Образовательной организации.