

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БМАДОУ № 5
Т.В. Воробникова

Приказ № 10 от «12» 2014 г.



Положение о порядке обращения родителей и выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в БМАДОУ № 5 «Жемчужина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, Законом «Об образовании» Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ, Постановлением правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548 – ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в и выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5 «Жемчужина» (далее – Организация)

1.3. Компенсация назначается гражданам Российской Федерации, чьи дети посещают Организацию.

1.4. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

1.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Организации.

1.6. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

1.7. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

1.8. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных

организациях;

3) **на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) **на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

2. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение и выплата

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет заведующему Организации следующие документы:

а) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению № 1 к данному Положению;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

в) свидетельство о рождении (предоставляется на каждого ребенка в семье);

г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

2.2 Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах а,б,в,г пункта 2.1 настоящего Положения. С представленных подлинников специалист Организации, отвечающий за сбор документов (далее - Делопроизводитель) снимает копии, заверяет их, регистрирует заявление о выплате компенсации согласно Приложению № 1 в журнале входящей информации, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов согласно Приложению № 2.

2.3. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации в Организацию, права на ее получение.

2.4. Организация принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения (Приложение № 3).

2.6. Опись документов на компенсацию передается в орган местного самоуправления для формирования реестров лиц, имеющих право на компенсацию, по всем муниципальным образовательным организациям и направление его в срок до 10 числа каждого месяца в управление социальной политики.

2.7. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.8. Управления социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

2.9. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1. Положения.

2.10. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;

2) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения Организации.

2.11. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

2.12. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательные организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

3. Заключительные положения

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (изменение расчетного счета, образовательного учреждения, лишение родительских прав, смене плательщика и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата компенсации прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.4. Организация несет ответственность за хранение и обработку персональных данных родителей, обратившихся за компенсацией.

3.5. Заведующий учреждением обеспечивают хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

Приложение № 1

к Положению о Порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего _____
_____ (адрес регистрации, адрес проживания)

_____ (паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

_____,
(Ф.И.О., возраст ребенка)
зарегистрированного по адресу _____,
(полный адрес)
проживающего по адресу _____,
(полный адрес)
контактный телефон _____,
путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

(указать наименование кредитной организации и номер счета)
О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" ____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) сведения о доходах;
- 6) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 7) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 2

к Положению о Порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Дана гр. _____ в том, что от него (нее) _____ получены следующие документы и копии документов:
(дата)

1	Заявление о выплате компенсации	шт
2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (подчеркнуть)	шт
3	Свидетельство о рождении (на каждого ребенка в семье)	шт
4	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя: 1) 2) 3)	шт

Гр. _____

уведомлен(а)(ы), что решение о выплате или об отказе в этом принимается в течение 5 дней со дня принятия решения.

(дата)

Уполномоченный специалист _____
(подпись, фамилия)

Приложение № 3

к Положению о Порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Решение об отказе (назначении)
в назначении компенсации платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

от _____ № _____

Гр. _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающая (ий) по адресу

_____ (адрес
гражданина)

После рассмотрения заявления о назначении компенсации платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принято решение : (нужное подчеркнуть)

о назначении
об отказе по причине:

(причина отказа в назначении компенсации)

(дата)

Уполномоченный специалист _____
(подпись, фамилия)