

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 24
От 18 сентября 2018г.

Утверждено
Приказом БМАДОУ «Детский сад № 5»
от 18 сентября 2018г. № 86
заведующий Воротникова Т.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 5 «Жемчужина»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования Российской Федерации от 12.08.2013г. № 109/н «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» и приказами Министерства образования Российской Федерации от 12.08.2013г. № 109/н «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.2. Целью настоящего Положения является:

1.3. Задачи настоящего Положения:

2. Порядок и условия отчисления воспитанника из образовательной организации

2.1. Отчисление воспитанника из образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

2.2. Отчисление воспитанника из образовательной организации осуществляется:

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников из Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 Жемчужина» (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии со статьей 30, пунктом 15 части 1 и частью 9 статьей 34, частью 15 статьи 60, статьи 61 федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.2. Данное Положение определяет:

- Порядок и условия отчисления воспитанников из Образовательной организации;

- Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из одной образовательной исходной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетнего воспитанника;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель исходной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей ([законных представителей](#)).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и условия отчисления воспитанника из Образовательной организации

2.1. Отчисление воспитанника из Образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

- 1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае **перевода воспитанника** из исходной организации для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Образовательной организации, в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации, в том числе в случае её ликвидации.

2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательной организации, об отчислении воспитанника из Организации. Права и обязанности участников образовательных отношений, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

2.3. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленному из организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

2.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.

3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из исходной организации для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования Березовского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с

использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей ([законных представителей](#)) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей ([законных представителей](#)) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей ([законных представителей](#)) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация выдает родителям ([законным представителям](#)) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями ([законными представителями](#)) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя ([законного представителя](#)) воспитанника.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями ([законными представителями](#)) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя

указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей ([законных представителей](#)) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.8. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием их возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий

родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Перевод воспитанника в образовательной организации

5.1. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

5.2. Основанием для перевода воспитанника по основаниям указанным в пункте 5.1. настоящего Положения является распорядительный акт (приказ) заведующего Организации, о переводе воспитанника.

6. Порядок восстановления

6.1. Восстановление воспитанников в образовательной организации не предусмотрен.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Жемчужина» утверждаются заведующим с учетом мнения Совета родителей.

Правила приняты с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 19.04.2018г.

БМАДОУ «Детский сад № 5 «Жемчужина»
Заведующей Воротниковой Т.В.
623704 г. Березовский ул. Академика
Королева, д. 14

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

адрес: _____

телефон: _____

Заявление

об отчислении ребенка из детского сада (дошкольной образовательной организации) в связи с переводом в другой детский сад (дошкольную образовательную организацию)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) воспитанника)

в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить из БМАДОУ «Детский сад № 5»

моего ребенка _____

дата рождения _____

направленность группы _____

из _____
(наименование исходной организации)

в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность _____

(наименование принимающей организации)

по адресу _____

с _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись, ФИО)

БМАДОУ «Детский сад № 5 «Колосок»
Заведующий Воронникова Т.В.
Киевская обл., Киевский район, Васильковское с/пос.тер.тер.обл.рай. № 10

№ _____

Законное представительство _____

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 5»
Воронникова Т.В. _____ листов
19 " _____ г.

