

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании Наблюдательного совета

Председатель

*Е.И. Елисеева* Елисеева Е.И.

«18» января 2019г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 5»

*Т.В. Воротникова* Воротникова Т.В.

«18» января 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ

## **1. Общие положения**

1.1. Наблюдательный совет БМАДОУ «Детский сад № 5» (далее – Образовательная организация), является коллегиальным высшим органом управления Образовательной организацией, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Образовательной организации, ее работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Березовского городского округа, Уставом Образовательной организации, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

## **2. Задачи Наблюдательного совета Образовательной организации:**

2.1. Определение основных и приоритетных направлений функционирования развития Образовательной организации (совместно с Педагогическим советом).

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Образовательной организации.

2.3. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, в рациональном использовании выделяемых Образовательной организации бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников.

2.4. Защита законных прав обучающихся и воспитанников, работников Образовательной организации в пределах своей компетенции.

2.5. Общественный мониторинг:

а) финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

в) условий обучения и воспитания обучающихся и воспитанников, труда работников Образовательной организации.

2.8. Содействие инновационной деятельности.

## **3. Состав Наблюдательного совета**

3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя;
- представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом;
- представители работников Образовательной организации;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

3.2. В состав Наблюдательного совета входят не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4. Заведующий Образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

3.6. Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании работников Образовательной организации большинством голосов участников, присутствующих на собрании.

3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.9. Председатель Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.10. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

3.11. Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета, который обеспечивает

#### **4. Деятельность Наблюдательного совета.**

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Заведующего.

4.3. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня заседания вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

4.4. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.5. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.6. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Заведующий. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.7. Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.9. Первое заседание Наблюдательного совета Образовательной организации, после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

## **5. Компетенция Наблюдательного совета:**

5.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Заведующего о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

2) предложения Учредителя или Заведующего о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии ее представительств;

3) предложения Учредителя или Заведующего о реорганизации Образовательной организации или о ее ликвидации;

4) предложения Учредителя или Заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложения Заведующего об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

7) по представлению Заведующего отчеты о деятельности Образовательной организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

8) предложения Заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Заведующего о совершении крупных сделок;

10) предложения Заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

13) утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Образовательной организации.

По вопросам, указанным в п.п. 1 - 4 и 8 Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в п.п. 6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в п.п. 5 и 11, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с п.п. 7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Заведующего.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в п.п. 10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Образовательной организации.

5.2. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.2. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Заведующий Образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.3. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.4. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

## **6. Делопроизводство Наблюдательного совета.**

6.1. Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета оформляются протоколом заседания, в котором указываются.

6.2. В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания;
- 2) перечень членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании;
- 3) повестка дня;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

6.3. В протоколе заседания Наблюдательного совета, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

дата определения результатов заочного голосования;

- 1) дата и номер протокола;
- 2) фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых учтены при принятии решения;

3) фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными;

4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

5) решения, принятые по каждому вопросу.

6.4. Протокол заседания Наблюдательного совета может также содержать любую другую необходимую информацию.

6.5. Ответственность за делопроизводство в Наблюдательном совете возлагается на секретаря.

## **7. Ответственность членов Наблюдательного совета**

7.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Организации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

7.2. Члены Наблюдательного совета должны действовать и принимать решения в рамках действующего законодательства РФ.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Порядок работы Наблюдательного совета и принятия им решений определяется самим Наблюдательным советом.

8.2. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета. Решение о внесении изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, участвующих в заседании Наблюдательного совета Образовательной организации.

8.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены Наблюдательного совета Учреждения руководствуются законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листов

Заведующий БМАДЛОУ "Детский сад № 5"  
Воротникова Т.В.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Всё в соответствии с требованиями Федерального Закона  
от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"  
и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации  
от 17.12.2012 № 1226/13 "Об утверждении Порядка организации  
и осуществления образовательной деятельности по основным  
образовательным программам дошкольного образования".